



MARTIN-NIEMÖLLER  
SCHULE

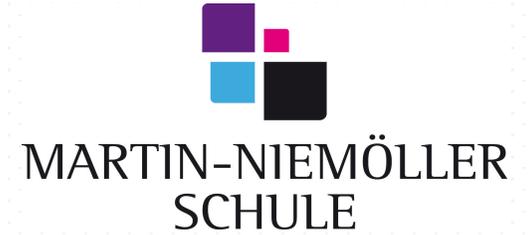
# KomPoG Praxisbericht

Madlen Betz

BO-Koordinatorin

Martin-Niemöller-Schule Wiesbaden

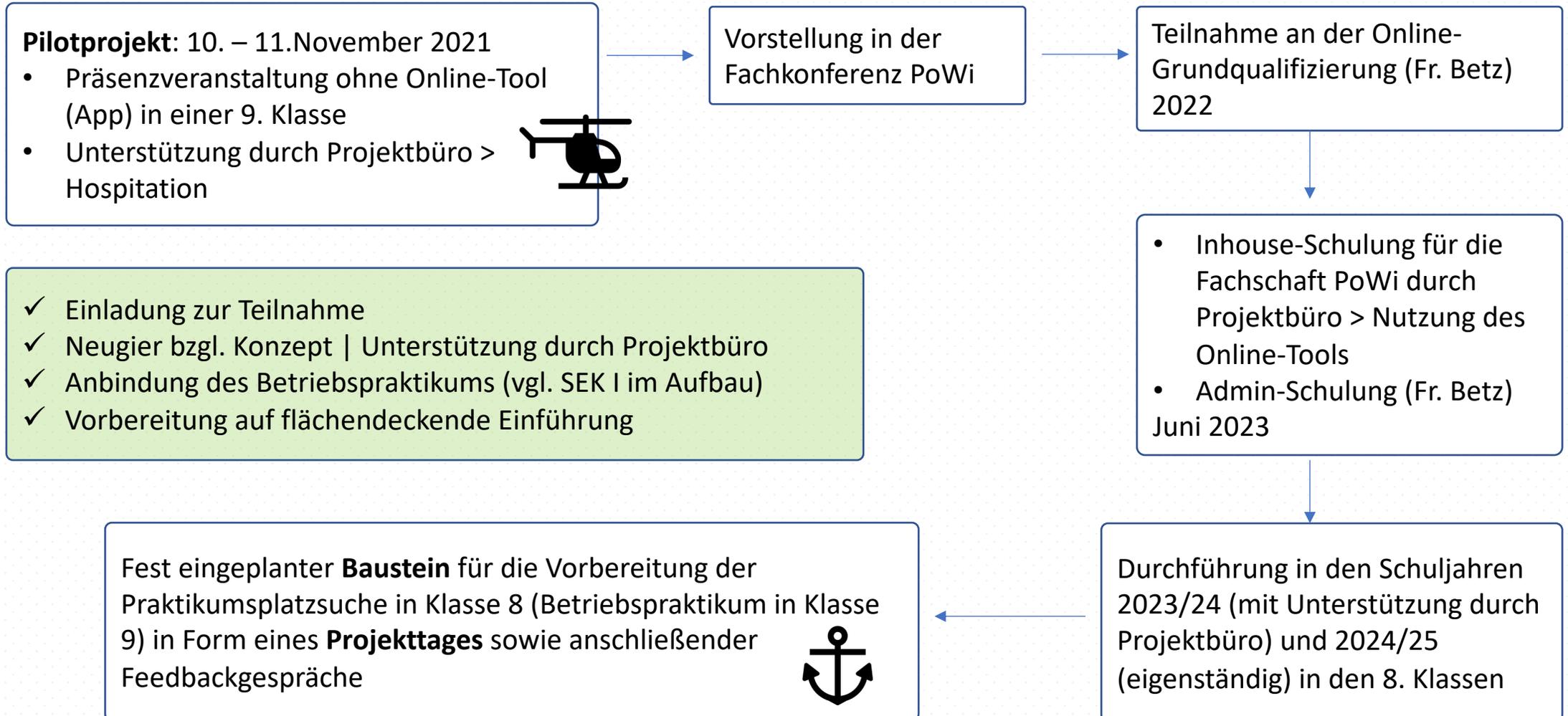
# Martin-Niemöller-Schule Wiesbaden



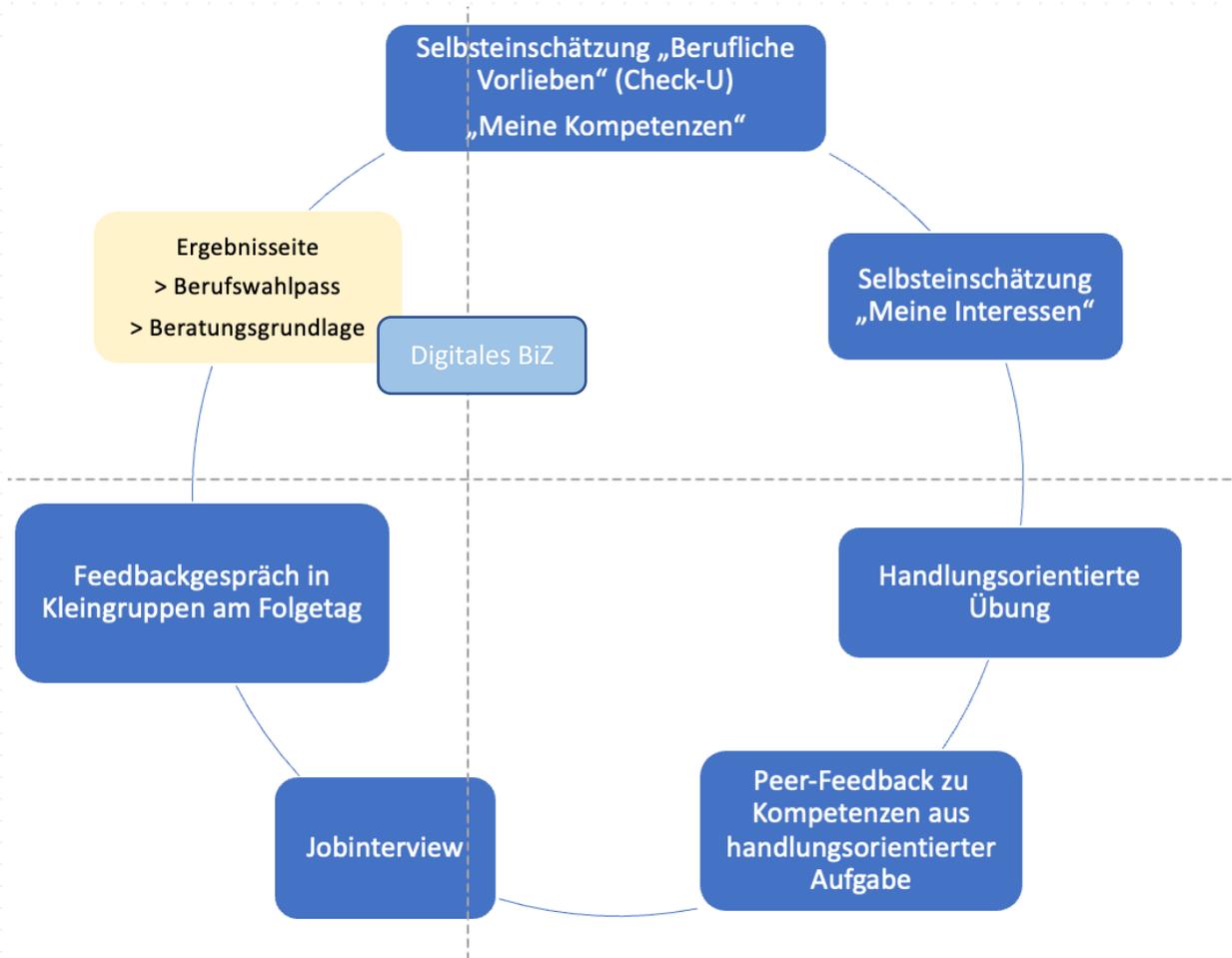
- Gymnasium und Oberstufencampus
- Selbstständige Schule
- MINT-Schwerpunkt (Mitglied im MINT-EC-Netzwerk)
- Ganztagschule im Profil 2
- Im Schuljahr 2024/25 ca. 1.100 Schülerinnen und Schüler
- Studien- und Berufsorientierung als Baustein der Beratungskultur



# Durchführung von KomPoG/Erprobung



# Einführung und eigenständige Umsetzung



- Unterstützung durch Schulleitung und Aufgabenfeldleitung
- Information an Kolleginnen und Kollegen vorab:
  - Fachschaft PoWi: Vorstellung des Verfahrens in der Fachkonferenz, gemeinsame Beratung und Vorhaben der Umsetzung
  - Information der Koordinatoren
  - Information des Kollegiums in der Gesamtkonferenz über den Baustein im Zusammenhang mit dem Betriebspraktikum
- Hinweis an PoWi-KuK bzgl. KomPoG-Schulung bei Einsatz in Jg. 8 (Tandem);
- Durchführung gemäß Ablaufplanung des Projektbüros durch Powi-KuK im Rahmen eines Projekttag (Straffung der Reflexionsgespräche), digitales BIZ im Nachgang (Arbeitsagentur)

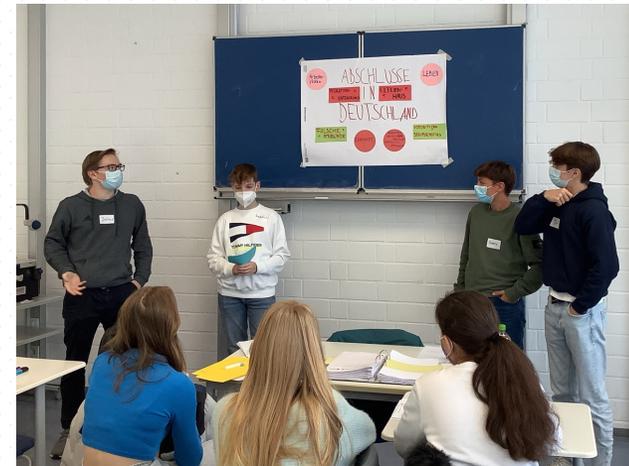
Jährliche Umsetzung wird von der BO-Koordination unterstützt, die Ausführung liegt bei den PoWi-Lehrkräften:

- Festlegung der Projekttag in Absprache mit der Schulleitung (Januar), Information über Unterrichtsentfall
- Ausgabe des Elternbriefes zur Einholung der Einverständniserklärungen für KomPo-App
- Einladung der Interviewpartner für das Jobinterview
- Ablaufplan, Checkliste (Raumbelegung, Interviewpartner einladen etc.), Tandems festlegen
- „Technik“ reservieren, Materialkoffer besorgen, KomPo-Ordner bereitstellen
- Einpflegen der Schülerdaten in die App, ggfls. analoge Materialien kopieren...
  - Orientierung am Ablaufplan der vorherigen Durchführungen und den KomPoG-Karten ohne Schwierigkeiten
  - Nutzung der APP für Schülerinnen und Schüler selbsterklärend

Wann?	Was?	Wer?	Status?
Nov	Information KuK Powi und KL bzgl. KomPoG und Vorbereitung	Betz, DRÖ	erledigt
	Elternbrief: KomPoG digitale Anwendung Einholen der Einverständniserklärungen	Betz PoWi-KuK	erledigt
	Reservierung iPads / Computerraum	Betz	erledigt
	Einladung Jobinterview Montag, 20.01.25 > Fr. Wohlfart-Simon (Finanzverwaltung Hessen/Wiesbaden) Donnerstag, 23.01. > Fr. Ignjic (Naspa) + Auszubildende	Betz (Vorlage aus KomPo-App für Interviewanfrage nutzen)	erledigt Zusagen erhalten
Dez	Ablaufplanung und Information der KuK, die Verfahren nicht kennen	Betz	Dienstag, 14.01., 7. Stunde
Jan	Einpflegen der Daten in KomPoG	Betz/ Admin oder Lehrkräfte selbst	
	Räume belegen (2 Räume pro Durchführung wünschenswert)	Betz/Admin bei HE	
	Ggfls. einen großen Raum reservieren für Jobinterview (wenn zwei Klassen gleichzeitig den Projekttag durchführen)	Betz bei HE 042	
	Ausplanen der KuK für Durchführungstag	KuK bei HE	Info per Mail am 13.01.25
	Erinnerung Deutsch-Lehrkräfte der Klasse 8 bzgl. Start der Übung zum Bewerbungsschreiben		
	Digitales BIZ planen und Hr. Y. die Übersicht schicken (Raumbelegung)	Betz	erledigt
	Raum für digitales BIZ reservieren	Betz bei HE	erledigt
	Schreiben bzgl. Durchführung von KomPoG im Vorfeld an Powi-KuK	Betz	erledigt
	Information der Klassenteams über Projekttag und Entfall des regulären Unterrichts (All-Mailverteiler)	Betz	erledigt am 13.01.25
	Information <u>mittels Aushang</u> im Lehrerzimmer/Mailverteiler	Betz	erledigt
	Analoge Materialien kopieren für SuS, ohne EV Materialien für Handlungsorientierte Übung Moderationskoffer, Plakate	Lehrkraft	erledigt
	Kleines Gastgeschenk/Dankeschön für die Interviewpartner besorgen Wasser	Betz Lehrkraft (evtl. im Sekretariat nachfragen)	erledigt
	Sekretariat informieren über Gäste am Veranstaltungstag	Betz	erledigt
Tag der Durchführung	Plakate Moderationskoffer Räume checken Wandbefestigung/Schilder für Abfragen		
Nach der	Ausdruck der PDF-Seiten für SuS		

# Rückmeldung zur Erprobung

- Schülerinnen und Schüler:
  - Projekttag, an dem sie sich nur mit sich selbst auseinandersetzen!
  - Motivation durch Aufgabenformat und App
  - Abwechslung, „Eventcharakter“
- Lehrkräfte:
  - Zeit und Raum für gemeinsame Reflexion
  - Geeigneter Startschuss für die Praktikumsplatzsuche
  - Beratungsgrundlage
- Unterstützung durch Projektbüro:
  - Hospitation bei Pilotierung war sehr vorteilhaft
  - Sehr gut organisiert vom Vorgespräch bis zur Umsetzung, transparentes Verfahren
  - Hohe Entlastung der Lehrkraft

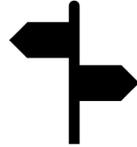


# Herausforderungen bei Einführung und Verankerung

- Gute Vorbereitung und Anbindung notwendig
- Schulungen der Lehrkräfte sicherstellen > Bereitschaft und Verantwortlichkeit
  - Schulungsdauer
  - Nicht alle eingesetzten Lehrkräfte in Klasse 8 sind bereits geschult (vgl. auch Lehrerwechsel)
- Personelle, räumliche und technische Ressourcen
  - Integration in Arbeitsalltag: Freistellung und Terminfindung – Ballung von Terminen
  - Ausfall des Regelunterrichtes und Kompensationsmöglichkeiten
  - Leistungsstarkes WLAN und ausreichende Anzahl an Geräten erforderlich
- Digitales Verfahren – Einverständniserklärungen vereinfachen (?)
- Konkurrenz durch ähnliche Verfahren oder Apps

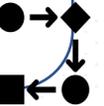
# Vorteile und Mehrwert des Verfahrens

**Orientierungshilfe** hinsichtlich  
(beruflicher) Interessen und  
Motivationen; Zeit für Reflexion,  
Austausch und Rückmeldung



Auseinandersetzung mit  
**Anforderungen und Aufgaben**  
**eines konkreten Berufes**  
(Jobinterview)

Prozessbegleitung:  
**DAS WILL ICH + DAS KANN ICH** >  
Das GIBT es (Berufsberater für  
Anschlussbaustein hinzuziehen)



Bewusstwerdung der eigenen **Stärken und**  
**Interessen**, aber auch des persönlichen  
„Berufstyps“ > **Persönlichkeitsentwicklung**



Integration der Module in **BO-**  
**Konzept/ BO-Curriculum**

Projekttag oder modulare  
Bearbeitung möglich  
Flexibilität



Ansatzpunkte für die  
**Vorbereitung des**  
**Betriebspraktikums**  
(vgl. Berufswahlpass/  
berufswahlapp) >  
**Ergebnisseite**

Verknüpfung mit Programmen der  
**Persönlichkeitsbildung und Gruppenfindung/**  
Stärkung der Klassengemeinschaft  
Stärkung der Selbstwahrnehmung

